ANEXO: FICHA DE SOLICITUD

SOLICITUD DE ACCESO A LOS CUADROS DE MANDO O REPOSITORIO CENTRALIZADO: DOMINIO ALCACHOFA

TIPO DE SOLICITUD

CUADRO DE MANDO ACCESO AL REPOSITORIO CENTRALIZADO

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: ………………………………………………………………………………………………..

CARGO EN DANPER: …………………………………………………………………………………………………

ÁREA:

…………………………………………………………………………………………………

CORREO ELECTRÓNICO

…….…………………………………………………………………………………………

1. DATOS SOLICITADOS

ACCESO A CUADROS DE MANDO O ARCHIVOS OPERATIVOS

ACCESO A REPOSITORIO CENTRALIZADO

COSECHA PRODUCCIÓN

EP

EP

DESCRIPCIÓN DE SOLICITUD:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

INDICAR SI REQUIERE CARGA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA:

……………………………………………………………………………………………

1. JUSTIFICACIÓN

RAZONES O MOTIVOS DE SOLICITUD DE ACCESO O CREACIÓN DE CUADROS DE MANDO:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

RELACIÓN CON LAS RESPONSABILIDADES LABORALES O PROYECTOS EN CURSO:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

BENEFICIOS O IMPACTO ESPERADO AL OBTENER LOS DATOS:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. NIVEL DE ACCESO:

ALCANCE DEL ACCESO, ESPECIFICAR GRUPOS ESPECÍFCOS DE DATOS

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

DURACIÓN DEL ACCESO SOLICITADO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ (FECHA DE VENCIMIENTO)

1. PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD:

FILTROS O REQUISITOS DE SEGURIDAD PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

INDICAR SI LOS CAMPOS SOLICITADOS ESTÁN BAJO EL ÁMBITO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

…………………………………………………………………………………………………

1. RESPONSABILIDADES Y TÉRMINOS

* Mantener la confidencialidad: Es fundamental mantener la confidencialidad de la información a la que se accede. Esto implica no compartir la información con personas no autorizadas y tomar medidas para protegerla de accesos no autorizados.
* Utilizar la información de manera ética: El acceso a la información debe ser utilizado de manera ética y responsable. Esto incluye no utilizar la información para beneficio personal o para perjudicar a otros.
* Cumplir con las políticas de seguridad de la información: Es importante cumplir con todas las políticas y procedimientos establecidos para proteger la seguridad de la información. Esto puede incluir el uso de contraseñas seguras, la protección de dispositivos de acceso y el seguimiento de las prácticas recomendadas de seguridad de la información.
* Acceder solo a la información necesaria para realizar las tareas asignadas: Los usuarios deben acceder solo a la información que sea necesaria para realizar sus funciones laborales. No se debe acceder a información que no sea relevante para las responsabilidades laborales.
* Reportar cualquier incidente de seguridad o violación de datos: Si se observa alguna actividad sospechosa o se produce una violación de datos, es importante reportarlo de inmediato a las autoridades pertinentes para que se puedan tomar las medidas necesarias para abordar el problema.
* Actualizar las habilidades de seguridad de la información: Mantenerse al día con las mejores prácticas de seguridad de la información y participar en la formación y la capacitación proporcionada por la organización para garantizar un manejo adecuado de la información.

SI, ACEPTO LAS RESPONSABILIDADES Y TÉRMINOS INDICADOS

……………………….

FIRMA SOLICITANTE

DNI:

1. APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN:

NOMBRE Y APELLIDOS DE DATA OWNER - DOMINIO ALCACHOFA:

…………………………………………………………………………………………………

FECHA DE APROBACIÓN DATA OWNER: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_